



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.MAZZARELLA"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA –SECONDARIA I GRADO VIA TINTA N. 1

**82032 - CERRETO SANNITA (BN)**

C.F.:81002110625 - TEL. 0824 / 861172 e-mail bnic813004@istruzione.it

Prot.442-C/14

Alle seguenti Agenzie di Viaggio

- ✓ ELLERRE VIAGGI Benevento [ellerreviaggi@pec.it](mailto:ellerreviaggi@pec.it)
- ✓ D'AVALOS TRAVEL Montesarchio [davalosviaggi@pec.it](mailto:davalosviaggi@pec.it)
- ✓ SAVIA VIAGGI E TURISMO Benevento [saviaviaggi@legalmail.it](mailto:saviaviaggi@legalmail.it)
- ✓ GUKI VIAGGI Benevento [gukiviaggi@legalkosmos.com](mailto:gukiviaggi@legalkosmos.com)
- ✓ NEL BLU VIAGGI Benevento [nelbluviaggi@pec.it](mailto:nelbluviaggi@pec.it)
- ✓ ROTOLANDO VERSO SUD Benevento [rotolandoversosud@pec.it](mailto:rotolandoversosud@pec.it)

Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di organizzazione del **Viaggio di istruzione** nel mese di **MAGGIO 2019** connesso alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa mediante procedura dell'affidamento diretto ai sensi degli artt. 32,36,37 del D. Lgs. n. 50/2016.

C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO GARA): Z30278E3B6

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Nuovo codice degli appalti, D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e del Dlgs 56/17 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in particolare l'art. 36;

**VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti relative alle Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, emanate dall'A.N.A.C. (AUTORITA' NAZIONALE ANTI CORRUZIONE ex A.V.C.P.) ed approvato dal Consiglio della predetta Autorità in data 28/06/2016;

**VISTA** la nota prot. n. 0000674 del 03/02/2016 del M.I.U.R. - Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione - ufficio II -, avente ad oggetto: "Viaggi di istruzione e visite guidate", recante il VADEMECUM elaborato dalla polizia stradale, nel quale vengono evidenziati alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione dell'organizzazione di viaggi di istruzione e visite guidate, che prevedono l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente;

**VISTA** la successiva nota prot. n. 0003130 del 12/04/2016 del M.I.U.R. - direzione generale per lo studente, integrazione e la partecipazione, avente ad oggetto: "Viaggi di istruzione e visite guidate, chiarimenti in merito alla nota prot. n. 674 del 03 febbraio 2016";

**VISTA** la nota MIUR n. 265 del 22.01.2019;

**RILEVATA** l'assenza di CONVENZIONI CONSIP attive in relazione al servizio che si intende acquisire;

**VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.) della scuola (triennio scolastico 2016/17-2018/19);

**VISTA** la propria determina dirigenziale prot. 433-C/14 del 13/03/2019, avente ad oggetto l'affidamento dell'organizzazione del **Viaggio di istruzione** nel mese di **MAGGIO 2019**;

**PREMESSO** che, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

**RITENUTO** di dover procedere, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro ed alle migliori condizioni di mercato, alla stipula di un contratto per l'affidamento del servizio per lo svolgimento dell'organizzazione del **Viaggio di istruzione** nel mese di **MAGGIO 2019**;

**AL FINE** di osservare una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi che contemperino le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza,

## S O T T O P O N E

alla cortese attenzione delle Agenzie interpellate l'esigenza di questa Istituzione Scolastica di affidare ad Agenzia, in possesso di regolari requisiti, ai sensi della normativa vigente, il servizio dell'organizzazione del **Viaggio di istruzione** nel mese di **MAGGIO 2019** allo scopo di portare a compimento le attività previste nel P.T.O.F. (visite guidate, escursioni) secondo il piano delle uscite didattiche e le prescrizioni previsti nel successivo CAPITOLATO D'ONERI e

## I N V I T A

Le suddette Agenzie a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate. La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità.

A tutela del principio di concorrenza, è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente procedura.

Si elencano di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

## **CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE DI GARA**

### **Art.1- OGGETTO**

Fornitura di organizzazione del **Viaggio di istruzione** nel mese di **MAGGIO 2019** dell'anno scolastico 2018/2019, connessi alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, secondo quanto disciplinato nel presente Capitolato d'oneri. Il programma del Viaggio di Istruzione del mese di maggio 2019, deliberato dal Collegio dei docenti per l'anno scolastico 2018/2019, è il seguente:

**Viaggio d'istruzione in SICILIA** - Classi Terze Scuola Secondaria I grado (giorni 4 con 3 pernottamenti in albergo) **Periodo : 07-10 Maggio 2019**

Alunni 40 ; docenti accompagnatori n°5 autisti n° 2

Sistemazione alberghiera: Alunni in camere triple o quadruple max,

Docenti e autisti in singola.

### **PROGRAMMA**

#### **1° giorno (07 Maggio): destinazione Catania**

- Partenza ore 6.00 circa da Cerreto Sannita (BN)
- Imbarco a Villa San Giovanni per Messina
- Arrivo a Catania nel pomeriggio ore 16:00 circa
- Sistemazione in albergo
- Visita alla città
- Cena e serata in albergo .

#### **2° Giorno : (08 Maggio) -**

- Ore 7,30 circa colazione in albergo;
- Ore 8,30 circa partenza per le **Gole dell'Alcantara, (visita guidata)**
- Ore 13,00 circa pranzo a sacco;
- Nel pomeriggio **Aci Trezza, Aci castello**
- In serata rientro in albergo, cena e pernottamento;
- Serata in albergo

#### **3° Giorno : (09 Maggio) - Siracusa**

- Ore 7,30 circa colazione in albergo ;
- Ore 8,30 circa partenza da Catania;
- Arrivo a Siracusa e visita guidata della città; (con guida)
- Ore 13,00 circa pranzo a sacco;
- Nel pomeriggio visita **dell'Isola di Ortigia;**
- Ore 18,30 circa, partenza per Catania
- Rientro in albergo, cena e pernottamento;
- Serata in albergo

#### **4° Giorno : (10 Maggio) - Taormina (ME)**

- Ore 7,30 circa colazione in albergo;
- Ore 8,30 circa partenza per Taormina ;
- Arrivo a Taormina e visita guidata della città; (con guida)
- Ore 13,00 circa pranzo a sacco ;
- Ore 14.00 circa partenza per il rientro da Messina per villa San Giovanni
- Ore 21 circa rientro a Cerreto Sannita (BN)

**La quota deve comprendere: viaggio in pullman gran turismo con revisione valida, hotel minimo 3 stelle a Catania con trattamento di pensione completa,\* cena in albergo con 1° - 2° - contorno – pane – dolce o gelato e acqua minerale in bottiglia chiusa nei tavoli, 1/2 litro per persona), polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile.**

**-Compresi gli ingressi, nei luoghi da visitare a pagamento, e compenso per guida.**

**-Compresi parcheggi, pedaggi, ingressi e quant'altro di competenza del pullman. Prima della partenza (almeno 10 giorni prima) l'Agenzia dovrà fornire alla scuola il nome dell'albergo e la composizione delle camere.**

**\* (nelle giornate 08/09/10 maggio l'albergo dovrà fornire il pranzo a sacco).**

#### **Art. 2 - DATI STAZIONE APPALTANTE**

DENOMINAZIONE: **ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MAZZARELLA"**

CODICE MECCANOGRAFICO: **BNIC813004**

CODICE FISCALE: **81002110625**

INDIRIZZO: **VIA TINTA,1 82032 CERRETO SANNITA (BN)**

TELEFONO: **0824/861172**

INDIRIZZO PEO: [bnic813004@istruzione.it](mailto:bnic813004@istruzione.it)

INDIRIZZO PEC: [bnic813004@pec.istruzione.it](mailto:bnic813004@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.istitutocomprensivocerretosannita.it](http://www.istitutocomprensivocerretosannita.it)

#### **Art. 3 - PROCEDURE DI GARA**

L'amministrazione adotta la procedura negoziata, ai sensi degli artt. 30 e 36 del D. Lgs. 50/2016.

Il termine per la presentazione delle offerte, da produrre nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore **12:00** del giorno **27/03/2019**. **L'apertura delle buste avverrà il giorno 28/03/2019 alle ore 11:00 presso la sede della scuola in Via Tinta,1.** La procedura comparativa sarà effettuata dal D.S. e dal DSGA. Alla seduta (relativamente all'apertura della busta Amministrativa) potranno partecipare i legali rappresentanti delle Agenzie invitate o persone munite di specifica delega. Il preposto alla procedura potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante dell'Agenzia.

#### **Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di qualità e di capacità tecnico-professionale:

##### **A. Requisiti di ordine generale:**

1) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

##### **B. Requisiti di idoneità professionale - ART. 83 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 -:**

1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento di attività nello specifico settore oggetto del servizio di cui trattasi;

2) se cooperative, iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative o nell'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara.

#### **Art. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA**

Per l'aggiudicazione si adotterà il criterio del **prezzo più basso**. L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in caso di ricezione di una sola offerta, purché valida e congrua.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora dovessero insorgere situazioni imprevedute ed imprevedibili, derivanti anche dalla riduzione eccessiva del numero dei partecipanti e/o dall'indisponibilità di docenti accompagnatori.

- L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta, purché ritenuta valida.
- Ad affidamento avvenuto, l'Istituto comunicherà all'ADV l'assegnazione del viaggio.
- Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

#### **Art. 5 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato in data 13/03/2019 sul sito web di questa Istituzione scolastica, nella sezione "Bandi e Gare" Area Trasparenza.

#### **Art. 6 TUTELA DEI DATI**

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei Dati), i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

A tale proposito, si comunica che il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A., Di Lonardo Luisa.

#### **Art. 7 CONDIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE**

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 129/2018 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a RR.DD. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827, nonché dalle condizioni di seguito riportate.

- 1.** Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la presente lettera d'invito. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
- 2.** Si richiede la sistemazione per gli studenti in camere a non più di quattro letti e, per i docenti, in camere singole. I pasti che l'agenzia dovrà fornire sono quelli indicati, ovvero trattamento di pensione

completa. (nelle giornate 08/09/10 maggio l'albergo dovrà fornire il pranzo a sacco).

**3.** Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza viaggio. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie o vessatorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

**4.** Nell'offerta preventivo l'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la visita.

**5.** L'offerta dell'agenzia sarà relativa ad un gruppo di 40 alunni e 5 insegnanti in gratuità, oltre agli autisti.

**6.** Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di Tasse, dell'IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo fissato come quota individuale riporti precisamente il totale da pagare per ogni singolo alunno partecipante.

**7.** Tutte le offerte difformi da quanto indicato nella presente lettera d'invito non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

Nel presentare l'offerta, l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del seguente capitolato d'oneri, definito sulla base della Circ. MIUR n. 645 dell'11/04/2012 e della nota ministeriale n°674 del 3 febbraio 2016.

#### **Art.8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, che dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La medesima dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura estrema "Contiene Offerta per servizio di organizzazione del viaggio di istruzione in Sicilia nel mese di maggio 2019

**L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.** Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno aperti i plichi che non rechino l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'offerente.

#### **BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella Busta n. 1, il tutto a pena di esclusione, dovrà essere inserita:

- ❖ la domanda di partecipazione alla procedura, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo l'allegato "A", con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente;
- ❖ copia della polizza assicurativa RC dei mezzi di trasporto;
- ❖ un elenco delle forniture, oggetto della gara, effettuate negli ultimi tre anni, nel settore scuola pubblica, timbrato e firmato in ogni pagina;
- ❖ la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Agenzia ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- ❖ Patto d'integrità (modello allegato)

**LA BUSTA N. 1 “Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere l’Allegato A, allegato alla presente lettera di invito, compilato in ogni sua parte e recante la domanda di partecipazione alla procedura, congiuntamente ad una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa, e copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale l’Impresa attesti:

1. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
2. di essere regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A., con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
3. di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;
4. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016, espressamente riferite all’Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti;
5. l’assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 nei confronti dell’Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
6. l’assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l’attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell’impresa di cui all’art. 2 comma 3 del D.P.R.252/98;
7. l’assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell’art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l’Impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull’offerta economica, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
8. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
9. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
10. di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
11. di essere in regola con il D.U.R.C. - DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA -;
12. di possedere, ai sensi dell’art. 83 comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, adeguate capacità tecniche e professionali, producendo un elenco dei contratti intermediati con Istituti Scolastici Statali negli ultimi tre anni, per analoghi servizi oggetto della presente gara, che siano stati svolti in maniera soddisfacente, senza l’instaurazione di alcun contenzioso, nel rispetto di tutte le clausole contrattuali. L’elenco da produrre in allegato dovrà essere timbrato e firmato in ogni pagina.
13. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992, n. 623/1996 e della recente Circolare del M.I.U.R. prot. n. 0000674 del 03/02/2016, in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell’Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all’art. 9 punto 7 della C.M. 291/1992;
14. di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascuna visita guidata programmata dall’Istituto, indipendentemente da variazione di costi intervenuti successivamente alla presentazione dell’offerta;

15. di rendersi responsabile in toto all'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione delle uscite e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
16. di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del DVR (DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI);
17. che la ditta di trasporti è autorizzata all'esercizio della professione (AEP);
18. che la ditta di trasporti è iscritta al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
19. che la ditta di trasporti è in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
20. che la ditta di trasporti si avvale di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e che il personale impiegato addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente, ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'Impresa stessa, iscritto al libro matricola ed in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL e che rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
21. che saranno utilizzati mezzi idonei, nella fattispecie, autobus Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno), che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida (controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente);
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
22. di essere in grado di esibire alle Autorità competenti, prima dell'inizio delle visite guidate, i seguenti documenti:
  - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate (RC);
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
23. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
24. che la ditta di trasporti non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
25. che la ditta di trasporti si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
26. che, per la ditta di trasporti, non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
27. che la ditta di trasporti è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
28. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
29. che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

**È nulla la dichiarazione - Allegato A -, priva di sottoscrizione in ogni sua pagina o recante correzioni e/o cancellazioni.**

## **BUSTA N. 2 “OFFERTA ECONOMICA”**

Nella Busta n. 2, il tutto a pena di esclusione, dovrà essere inserita l’offerta economica, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Agenzia, redatta secondo l’allegato B.

L’offerta dovrà riportare una dettagliata descrizione del servizio offerto.

In detta busta troverà collocazione l’indicazione dei costi complessivi per tutti i servizi richiesti, comprensivi di I.V.A.

**N.B.: Ogni pagina di cui si compone ciascuno dei predetti allegati “A”, e “B” dovrà essere corredata, a pena di esclusione, di timbro e firma del rappresentante legale dell’Agenzia partecipante.**

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c..

Ai sensi dell’art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, l’Amministrazione concedente ne dà segnalazione all’Autorità che, se ritiene che le stesse siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l’iscrizione nel casellario informatico ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell’art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, fino a due anni, decorso il quale l’iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

**LA BUSTA N. 2 - “Offerta economica”** dovrà contenere il programma economico compilato sull’Allegato B- Offerta Economica” allegata alla presente lettera di invito.

I costi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l’Istituto Scolastico.

**È nulla l’offerta priva di sottoscrizione in ogni sua pagina o recante correzioni e/o cancellazioni.**

**L’offerta economica deve essere comprensiva di quanto dettagliato nell’allegato, incluso carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, tasse d’ingresso nelle città, I.V.A. inclusa, trasporto in pullman GT dalla Scuola alla destinazione d’arrivo, inclusi tutti gli spostamenti connessi con l’itinerario.**

Sarà versato, al momento che l’ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio; nel caso in cui il viaggio preveda l’uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l’IS verserà il relativo importo all’atto della presentazione della relativa fattura da parte dell’ADV.

L’ADV rilascerà all’IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell’IS, l’entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L’IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l’esatto numero dei partecipanti, nonché l’utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all’IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.

## **Art. 9– OBBLIGHI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO - EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

- 1) L'Azienda aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.
  - 2) L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione, sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.
  - 3) Tutti i mezzi devono essere coperti da polizza assicurativa, per la responsabilità civile, a favore dei trasportati.
  - 4) La Ditta di Trasporti fornita dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, in caso di avaria, sia alla partenza che in itinere ed in caso di inidoneità dei mezzi alla verifica dell'Autorità competente.
  - 5) La Ditta di Trasporti si impegna a rispettare tutte le norme previste dalle Circolari Ministeriali n. 291/92, n. 623/96 e successive integrazioni, nonché della recente Circolare del M.I.U.R. prot. n. 0000674 del 03/02/2016 ed a fornire, contestualmente, all'eventuale stipula del contratto, tutte le informazioni e la documentazione comprovante quanto autodichiarato in fase di presentazione dell'offerta.
- Li Agenzia s'impegna a fornire, almeno 48 ore prima dell'effettuazione del servizio, l'elenco degli autobus che saranno impiegati per la destinazione in calendario, con descrizione di marca e targa, nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:

- a. Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
- b. Cronotachigrafo con revisione annuale;
- c. Assicurazione per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate (RC);
- d. Nominativi dei conducenti e rispettive patenti D.

## **Art. 10 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del **prezzo più basso**, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. n. 50/2016, **Secondo quanto previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827 del 23/05/1924, l'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, congrua e rispondente ai requisiti richiesti.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualsiasi titolo eventualmente sostenute.

L'Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'apertura delle buste avverrà, salvo impedimento, **28/03/2019 alle ore 11:00**, presso la Sede dell'istituzione scolastica, in via Tinta n. 1, 82032 – Cerreto Sannita(BN), da parte del D.S. e del DSGA.

Resta inteso che, ai sensi dell'art. 283 del D.P.R. n. 207/2010, la valutazione delle offerte economiche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, fermo restando la comunicazione, per tramite di PEC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, di richiedere, a mezzo PEC, di completare o fornire chiarimenti in relazione alle dichiarazioni e ai documenti presentati (PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO).

## **Art. 11 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto designato quale migliore offerente a produrre, entro 05 giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombeni, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposito contratto da parte della Stazione Appaltante e dell'Impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, l'aggiudicazione è efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario.

Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie delle stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 32, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto oggetto della fornitura di cui trattasi, NON E' ASSOGGETTATO alla cd. clausola di "STAND STILL" - EFFETTO SOSPENSIVO DELLA STIPULA DEL CONTRATTO PUBBLICO - , prevista dall'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale il contratto non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

**L'Impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche.**

## **Art. 12 - PAGAMENTO**

Tutti i pagamenti saranno effettuati dalla Scuola nel rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, previa ricezione di regolari fatture elettroniche come preventivamente comunicato da questa Istituzione Scolastica. Nella fattura emessa, oltre alle normali informazioni di rito (prezzo unitario, prezzo complessivo, I.V.A., etc.), si dovrà riportare il numero di protocollo dell'ordine, il C.I.G., la meta del viaggio e la data in cui lo stesso è stato realizzato.

Il pagamento delle quote verrà corrisposto, **a mezzo bonifico bancario**, a prestazione avvenuta:

- dietro presentazione di regolare FATTURA ELETTRONICA (obbligatoria), di cui al decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'Economia e delle Finanze;
- dopo aver verificato la corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati;

- a seguito di esito positivo della verifica di regolarità contributiva dell'operatore economico, acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. ON LINE, in vigore dal 01/07/2015, così come previsto dal D.I. del 30/01/2015.
- in caso di fattura superiore a € 5.000,00 il pagamento sarà effettuato solo a seguito di esito positivo del controllo su Equitalia.

A tal proposito l'Impresa assegnataria dell'appalto deve rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento delle fatture, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 13- OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI**

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n.136/13.08.2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificato di gara;
- l'obbligo di comunicare all'istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- l'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempienze circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **Art. 14 – RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardo nell'adempimento totale o parziale del contratto, l'Istituto Scolastico, potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardo nell'adempimento totale o parziale del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C.C., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione indanno.

**In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, nel caso le famiglie non dovessero contribuire effettivamente per sostenere il costo della visita guidata, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta, con congruo preavviso.**

## **Art. 15 – SUBAPPALTO**

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto ed è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

## **Art. 16 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto e forniti a terzi esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario e per l'eventuale gestione del contratto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dei dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 7/08/1990 Il Responsabile del procedimento è il D. S. Prof.ssa Anna Maria Puca, alla quale va presentato eventuale reclamo.

## **Art.18 – OBBLIGHI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA - ART. 29 DEL D. LGS. N. 50/2016**

La presente lettera d'invito, di cui il capitolato d'onere ed il disciplinare di gara sono parte integrante, nonché i relativi moduli allegati saranno pubblicati sul profilo del committente (sito istituzionale della scuola) nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sottosezione "BANDI DI GARA E CONTRATTI", in ottemperanza all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in osservanza agli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 dell'08/06/2009.

Saranno, altresì, resi pubblici, sul medesimo sito, tutti i successivi atti di gara.

## **ART. 19- ANNOTAZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e disciplinare di gara valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. \_445/ 2000.

In allegato, si trasmettono i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato A – Richiesta di partecipazione e documentazione amministrativa

Allegato B - Offerta Economica

Allegato C – Patto d'integrità

Si rammenta di integrare la Documentazione Amministrativa con:

- elenco delle forniture di pari oggetto della gara effettuate per Scuole Pubbliche nell'ultimo triennio

Cerreto Sannita, 13/03/2019

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Puca

*(firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 del D.Lgs. n. 39/1993)*